



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Provincia di Trento

Piazza Cesare Battisti 1

38087 Sella Giudicarie (Tn)

PEC: comune@pec.comune.sellajudicarie.tn.it

Tel 0465 901023

Sella Giudicarie, 26 maggio 2021 (con rettifica in data 29 maggio)

BANDO DI GARA

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e dell'art. 10 del relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg e in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 25 maggio 2021 è indetta

ASTA PUBBLICA

per l'aggiudicazione mediante il criterio delle offerte in aumento rispetto al canone posto a base di gara, della concessione dell'immobile pubblico destinato ad essere utilizzato come **“BAR-GELATERIA-PASTICCERIA-PANINOTECA” e “PASTI VELOCI”** - denominato **“NUOVO MIRALAGO”** in parte della p.ed. 450 (bene patrimoniale indisponibile) e in parte della p.f. 1416/12, (bene demaniale) in C.C. Roncone.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

AD ORE 12,00 DEL 14 giugno 2021

La prima seduta di gara, pubblica, avrà luogo lo stesso giorno con inizio alle ore 14.00

La procedura di gara per la scelta del Concessionario è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla L.P. 19.07.1990 n. 23, artt. 17, 18, 19, recante la “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e dal relativo regolamento di attuazione.

Il canone annuo di concessione posto a base di gara, determinato con apposita perizia di stima ai sensi dell'art. 33 della L.P. 23 del 1990 è di **Euro 22.800,00** (I.V.A. esclusa).

L'importo complessivo a base di gara, commisurato alla durata massima contrattuale di 10 anni, come disciplinata dal paragrafo II, è quindi pari a Euro 228.000,00 (I.V.A. esclusa).

L'aggiudicazione ha luogo a favore del miglior offerente con il criterio del **canone più alto in aumento rispetto al canone annuo** posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari a tale importo.

La presentazione dell'offerta presuppone l'accettazione delle condizioni contrattuali previste nello schema di atto di concessione predisposto dall'Amministrazione concedente (Allegato 2).

PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la concessione del compendio immobiliare denominato “NUOVO MIRALAGO” parzialmente attrezzato e arredato e destinato a “**BAR-GELATERIA-PASTICCERIA-PANINOTECA**” e “**PASTI VELOCI**”.

L’immobile oggetto di concessione comprende i seguenti locali ed aree, individuate nelle planimetrie unite alla stima (Allegato 1), con indicazione delle relative superfici:

- Locale a piano interrato posto sul lato nord del fabbricato p.ed. 450;
- Intero piano terra della p.ed. 450 ad esclusione del tratto di corridoio accessibile dalla porta esterna posta sul lato ovest del fabbricato.
- Tratto di cortile esterno pertinenziale appartenente alla p.ed. 450 e parte della particella Fondiaria 1416/12 in C.C. Roncone.

L’immobile è dotato di impianto di riscaldamento a metano, di impianto idrico termo – sanitario ed elettrico ed un impianto con pannelli fotovoltaici installato sulla falda di copertura.

Al presente Bando è allegato l’attestato di prestazione energetica relativo al piano primo dell’edificio concesso (Allegato 10).

Il bene pubblico oggetto della concessione dovrà essere destinato ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande limitatamente alle Tipologie previste dall’art. 2 della Legge Provinciale 14 luglio 2000, n. 9, e precisamente:

- tipologia di cui al comma 1, lettera a), numero 2): esercizi per la somministrazione di pasti veloci
- tipologia di cui al comma 1, lettera b), numero 1): esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolciumi, compresi i generi di pasticceria e gelateria e i prodotti di gastronomia.

Il Concessionario dovrà, in particolare:

- 1) garantire l’apertura del “NUOVO MIRALAGO” durante tutto l’anno, nel rispetto delle periodicità e fatte salve le chiusure ammesse dall’allegato schema di concessione;
- 2) mantenere in stato di pulizia e corretta utilizzabilità, a propria cura e spese i servizi igienici posti a disposizione del pubblico, come disciplinato dall’allegato schema di concessione, anche durante i periodi di chiusura;
- 3) garantire la somministrazione di gelati di produzione propria o artigianale.

Nei locali oggetto della concessione e anche all’esterno dei locali stessi non potranno essere installate slot-machine o apparecchiature similari, automatici semiautomatici, ed elettronici per il gioco d’azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell’art. 110 del TULPS.

In relazione al canone di aggiudicazione:

- l’eventuale assunzione, per almeno un anno e con orario giornaliero di almeno 4 ore, di personale residente a Sella Giudicarie comporterà la riduzione del canone di concessione per Euro 200,00 per ogni dipendente assunto (per un massimo di 2 dipendenti). Sono esclusi i familiari in linea retta del concessionario o soci dell’impresa.
- l’assunzione di giovani fino a 30 anni di età, residenti a Sella Giudicarie, durante il periodo estivo per un minimo di due mesi con orario giornaliero di almeno 4 ore comporterà una riduzione del canone di concessione per Euro 300,00 per ogni dipendente assunto (per un massimo di 2 dipendenti).

Per le modalità di applicazione di tali previsioni e per la disciplina contrattuale completa si rinvia allo schema di concessione allegato sub 2) al presente Bando.

PARAGRAFO II: DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni 5, decorrenti dalla data di consegna del compendio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare l'immobile all'aggiudicatario prima della stipula del contratto, al fine di consentire le attività preliminari di predisposizione dei locali e di accelerare l'apertura dell'attività.

È prevista la facoltà per l'Amministrazione di prorogare la concessione per ulteriori 5 anni.

PARAGRAFO III: SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

I concorrenti hanno facoltà di effettuare un **sopralluogo tecnico** sui luoghi oggetto della presente gara.

Al fine di poter effettuare tale sopralluogo, il concorrente è tenuto fissare l'appuntamento con l'addetto comunale, facendone richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica comune@comune.sellagiudicarie.tn.it o alla posta elettronica certificata comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it, riportando le proprie generalità e quelle del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e un recapito telefonico a cui essere contattato per l'assunzione degli accordi necessari. L'amministrazione assicura la possibilità di effettuare sopralluogo per le richieste di appuntamento pervenute entro le ore 12.00 del giorno 9 giugno 2021

PARAGRAFO IV: SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammesse a presentare offerta le persone fisiche, le imprese singole e i raggruppamenti delle stesse ai sensi dell'art. 24 della L. P. 19 luglio 1990 n. 23.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare secondo quanto sarà meglio dettagliato nel prosieguo per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuno e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui sussiste tale situazione.

La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione dei divieti medesimi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3 lettera c), della L. P. 23/1990, i soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016;**

- **requisiti di carattere specifico, relativi all'attività di somministrazione di pasti e bevande così come indicati nel paragrafo seguenti.**

Il possesso dei requisiti descritti è provato mediante la presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il fac simile allegato n. 4 al presente bando (compresi gli allegati 4a e 4b per le società e per il preposto), che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- i requisiti di carattere specifico devono essere posseduti o dal capogruppo o da ciascun soggetto in ragione dell'attività che intenderà svolgere nei locali.

Le Imprese straniere aventi sede in uno stato dell'Unione Europea sono ammesse alle condizioni di cui al d.lgs 50/2016, su presentazione delle attestazioni ivi previste.

I consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui possiedano direttamente i requisiti sopra prescritti. In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

PARAGRAFO V: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire - A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA- secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE, Piazza Cesare Battisti n, 1 38087 SELLA GIUDICARIE (TN)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 14 GIUGNO 2021

un plico chiuso sui lembi di chiusura con nastro adesivo o ceralacca o altro materiale idoneo a garantire l'integrità del contenuto, contenente la documentazione indicata nel **paragrafo VI** del presente Bando. (Plico denominato di qui in avanti anche come "plico esterno").

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Offerta relativa alla gara per la concessione dell'immobile "NUOVO MIRALAGO"

Il plico deve essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico inoltrato da corriere;
- mediante consegna diretta alla sede del Comune di Sella Giudicarie;

Gli orari di apertura al pubblico ai quali si può fare riferimento per la consegna sono dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, e dalle ore 16.00 alle ore 18.30 il martedì e il giovedì.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltrò sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o di offerte condizionate.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del relativo contratto.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Informazioni a carattere procedurale e tecnico possono richiedersi esclusivamente per iscritto, a mezzo PEC del Responsabile del procedimento

vincenzotodaro@pec.comune.sellagjudicarie.tn.it Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di PEC.

I quesiti devono pervenire **entro il 8 giugno 2021**. Le risposte saranno fornite **entro il 11 giugno 2021**.

PARAGRAFO VI: FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nel plico esterno indicato al paragrafo V, deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- **la “documentazione amministrativa” come di seguito identificata nel presente paragrafo**
- **una busta chiusa debitamente chiusa (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e CONTROFIRMATA sui lembi di chiusura recante la dicitura “offerta” e contenente SOLTANTO quanto richiesto al capitolo 3 del presente paragrafo.**

Tutta la documentazione di seguito descritta deve essere resa in carta resa legale quando espressamente indicato, redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo.

Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

VI.I – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita – a pena di esclusione dalla gara – **unitamente alla busta contenente l'offerta e all'esterno di essa** - tutta la documentazione di seguito descritta:

1) istanza di partecipazione (in carta legale o resa legale cioè munita del contrassegno che dimostra l'assolvimento dell'imposta di **bollo per Euro 16.00**), del concorrente, con contestuale **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa dall'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma

3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (in caso di Imprese o soggetti di altri Stati membri, non residenti in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà per le Imprese o i soggetti medesimi di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.), **attestante con riferimento al soggetto/impresa che presenta l'offerta:**

- a) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016 (di cui all'estratto normativo Allegato 11)
- b) che il soggetto che presenta l'offerta non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascun offerente, in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile rispetto ad alcun soggetto e che l'offerta è stata formulata autonomamente, oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. In tale ultimo caso, la dichiarazione deve essere completata con l'elencazione dell'offerente e degli offerenti che si trovano, rispetto al concorrente, in una posizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile.

N.B. Si precisa che l'Amministrazione provvede ad escludere tutti i concorrenti per i quali si accerti – sulla base di elementi univoci – che le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica.

- c) di essere in possesso, nella persona del titolare in caso di impresa individuale, o dei legali rappresentanti e/o di eventuali preposti, dei requisiti previsti dalla normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande:
 - c.1) requisiti morali di cui all'art. 71 (commi da 1 a 5) del D. Lgs. 26.05.2010 n. 59, come novellato dal D. Lgs. 06.08.2012 n. 117, agli artt. 11 e 92 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e all'art. 63 del D. Lgs. 26 ottobre 1995 n. 504;
 - c.2) requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26.05.2010 n. 59, come novellato dal D. Lgs. 06.08.2012 n. 117;

I requisiti di cui sopra sono esplicitati nell'Allegato 8) del presente bando.

NB: In caso di società, la normativa citata (art. 71 D. Lgs. 26.03.2010 n. 59) prevede che i requisiti morali per l'attività di somministrazione debbano essere posseduti anche dai soci legali rappresentanti, che dovranno quindi compilare l'allegato sub 4a) (art. 2, comma 3, del D.P.R. 03.06.1998, n. 252). Nel caso in cui il titolare o il legale rappresentante non siano in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'attività di somministrazione, dovrà essere nominato un preposto per la gestione dell'attività, il quale compilerà l'allegato sub 4b).

2) dichiarazione dell'offerente

- di accettare integralmente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le condizioni di cui allo schema di contratto di concessione dell'immobile

- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

Si allegano al presente bando i fac-simile di dichiarazione che gli offerenti sono **invitati** ad utilizzare per la partecipazione alla gara (allegato sub 4 e allegati sub 4a) per le società e 4b) in caso di nomina di un preposto)

All'istanza e alle dichiarazioni deve essere allegata copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Rispetto alle sopra dette dichiarazioni, è ammesso soccorso istruttorio nella prima seduta di gara.

VI.II – OFFERTA

L'offerta deve essere inserita in apposita busta, a sua volta inserita nel plico, che deve:

- essere chiusa con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e **controfirmata** sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;
- recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente offerente, nonché rispettivamente la dicitura **“OFFERTA”**.

Comporta l'esclusione dalla gara la mancanza delle diciture sopra indicate nel caso in cui il seggio di gara si trovi nell'impossibilità di distinguere la busta contenente l'offerta da altri documenti contenuti nel plico di trasmissione.

L'offerta deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) deve essere resa in carta legale o resa legale (cioè munita del contrassegno che dimostra l'assolvimento dell'imposta di **bollo per Euro 16.00**) e recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente offerente numero di codice fiscale e di partita I.V.A. (se già in possesso) del soggetto offerente;
- b) deve essere formulata esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere dell'importo offerto, in rialzo rispetto al canone **annuo** posto a base di gara e pari ad **euro 22.800,00 (euro ventidue mila ottocento/00)**. Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere;
- c) **l'offerta deve essere sottoscritta (nome e cognome) da chi rappresenta il soggetto che presenta offerta (persona fisica o legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.**

Vengono ritenute comunque non regolarizzabili e danno luogo all' esclusione immediata

- l'offerta fuori termine;
- l'offerta non sottoscritta;
- l'offerta in diminuzione, condizionata, indeterminata o indeterminabile;
- l'offerta espressa a condizioni non ammesse;
- il plico aperto o lacerato, qualora sia da ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di offerta e che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (Allegato 5).

PARAGRAFO VII: PROCEDURA DI GARA

In seduta aperta al pubblico, convocata sin d'ora per **il giorno 14 GIUGNO alle ore 14.00 presso la sede comunale di Roncone, Piazza C. Battisti, 1**, il Presidente del seggio, alla presenza di due Testimoni, procede alle operazioni di seguito descritte.

- 1) Verifica che i soggetti presenti siano legittimi, in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente l'offerente e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.
- 2) Procede, quindi, pubblicamente alla verifica dell'integrità e della regolarità formale dei plachi presentati dagli offerenti entro il termine, dando atto delle eventuali offerte pervenute oltre il termine e dunque non ammissibili.
- 3) Procede all'apertura dei plachi e a esaminare la documentazione presentata, provvedendo:
 - all'ammissione degli offerenti che abbiano presentato la documentazione amministrativa regolare e completa;
 - all'esclusione nei casi in cui ricorrono le cause di esclusione previste dal presente bando;
 - a disporre il soccorso istruttorio in caso di irregolarità della documentazione ai sensi del paragrafo VI.I, aggiornando, se del caso, la seduta.
- 4) Ove non sia necessario rinviare la seduta per consentire l'esercizio del soccorso istruttorio, procede, di seguito, all'apertura dei plachi contenenti le offerte, ne verifica la regolarità e dà lettura dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente.
- 5) Dopo l'apertura delle offerte, laddove si astata resa dichiarazione di una situazione di controllo formale di cui all'articolo 2359 del codice civile o una qualsiasi relazione – anche di fatto – di uno o più offerenti con altri offerenti alla medesima gara, dispone che gli uffici procedano a richiedere agli offerenti la produzione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo (o la relazione predetta) in cui si trovano non ha influito sulla formulazione dell'offerta, assegnando a tal fine un termine breve e aggiornando, se del caso, la seduta.
- 6) Fatto salvo il caso di cui al n. 6, aggiudica la gara al concorrente che ha presentato l'offerta in aumento maggiore sull'importo posto a base di gara e che, pertanto, è stato collocato al primo posto della graduatoria.

Qualora due o più soggetti abbiano presentato la migliore medesima offerta e pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, l'Ente banditore li invita a migliorare la propria offerta nella medesima seduta, nel caso siano entrambi presenti, oppure assegnando a tal fine un nuovo termine e aggiornando la seduta, nel caso in cui non siano entrambi presenti. Nel caso in cui siano entrambi presenti, ma non intendano migliorare l'offerta, l'Ente banditore procede al sorteggio.

Inoltre, la gara è aggiudicata anche se perviene un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione procede di seguito ad aggiudicare la gara al concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione non è soggetta ad approvazione.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano ove applicabili le disposizioni della L. P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., ed in particolare l'art. 19, e del Regolamento di attuazione della medesima L. P. n. 23/1990 e ss.mm. e i. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n.10/40/Leg.

PARAGRAFO VIII: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'offerta presentata vincola il concorrente fino al termine della procedura, che si conclude in ogni caso entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

In caso di aggiudicazione, il Comune ne dà immediata comunicazione per iscritto al miglior offerente.

All'esito della verifica dei requisiti generali, morali e professionali prescritti dal presente bando, il Comune invita l'aggiudicatario a:

- effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;
- presentare la documentazione a comprova della costituzione del **deposito cauzionale** di cui all'art. 14 dello schema di atto di concessione nella misura pari a **tre annualità di canone**, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara (e cioè il 60% del canone spettante per l'intero periodo di cinque anni di concessione previsto dal contratto). La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante deposito in contanti oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò debitamente autorizzato secondo il D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115) o polizza fidejussoria. In caso di cauzione costituita in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione, il relativo versamento deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione, Associazione temporanea di imprese tra, mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'aggiudicatario presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse devono avere i requisiti descritti nell'allegato sub 6) Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione comunale. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nell'allegato sub 6) al presente bando, ove l'aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni ivi precise, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'aggiudicatario stesso. Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria devono essere presentate in carta legale o resa legale;
- depositare in Comune, prima della consegna dei locali, il proprio documento di valutazione dei rischi, compresi quelli interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, per la verifica da parte del Comune, il quale potrà imporre adeguamenti specifici diretti a garantire la sicurezza dei lavoratori o di terzi.
- adeguare il documento di valutazione dei rischi entro 15 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione del Comune: decorso tale termine verrà diffidato ad adempiere entro un ulteriore termine di 10 giorni, decorso inutilmente il quale il Comune procederà alla revoca della disposta aggiudicazione e alla richiesta danni;

- consegnare in Comune, prima della stipula del contratto, la documentazione a comprova della stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali, con un massimale almeno pari a Euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00).

PARAGRAFO IX: ULTERIORI INFORMAZIONI

IX.I - Mancata stipulazione dell'atto di concessione

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato all'aggiudicatario dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione procede a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

IX.II – Codice di comportamento

Si applica il Codice di comportamento del Comune di Sella Giudicarie (attualmente corrispondente al Codice di Comportamento dell'estinto Comune di Bondo) pubblicato sul sito <http://www.comunesellagiudicarie.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento>.

IX.III – Obbligo di tracciabilità

Il Concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa legge e di essere consapevole del possibile effetto risolutivo della convenzione determinato dalla mancata osservanza delle modalità previste dalla Legge 136/2010 per consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, il concessionario si impegna a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al comma 1 art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

IX.IV – Informativa Privacy

L'allegato 7 contiene l'informativa sul trattamento dei dati ai fini dello svolgimento della presente procedura.

IX.V - Responsabile del procedimento del presente procedimento di gara è responsabile il segretario comunale Vincenzo Todaro.

IX.VI - Pubblicazioni.

Il presente bando viene pubblicato:

1. attraverso l'Albo telematico del Comune di Sella Giudicarie:

<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sella-giudicarie>

2. sul sito Comune di Sella Giudicarie:

<https://www.comunesellagiudicarie.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Comune-di-Sella-Giudicarie/GARA-PER-LA-CONCESSIONE-DI-PARTE-DELLA-P.ED.-450-E-PARTE-DELLA-P.F.-1416-12-IN-C.C.-RONCONE-PER-L-APERTURA-DI-UN-BAR-GELATERIA-PASTICCERIA-PANINOTECA-E-PASTI-VELOCI-DENOMINATO-NUOVO-MIRALAGO-E-ATTI-RELATIVI-ALLA-GARA> o anche dal link [Comune di Sella Giudicarie / Bandi di gara e contratti / Amministrazione Trasparente - Comune di Sella Giudicarie \(comunesellagiudicarie.tn.it\)](http://www.comunesellagiudicarie.tn.it)

3. e l'avviso sarà pubblicato su un quotidiano avente particolare diffusione nella Provincia di Trento, il giornale l'Adige.

NB Ogni eventuale comunicazione inerente allo svolgimento della procedura di gara sarà effettuata esclusivamente attraverso il sito comunale. Si invitano, pertanto, gli interessati a tenersi informati attraverso la consultazione del medesimo.

(bando di data 26 maggio con rettifica in data 29 maggio all'indirizzo PEC del segretario)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vincenzo Todaro

ALLEGATI:

1. Planimetrie descrittive e documentazione fotografica dell'immobile oggetto di concessione.
2. Schema di atto di concessione
3. Elenco sommario dei mobili ed attrezzi.
4. Fac – simile istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti
- 4a. Fac – simile dichiarazione dei requisiti morali per l'attività di somministrazione da parte dei soci ed altri soggetti
- 4b. Fac simile dichiarazione dei requisiti per l'eventuale preposto
5. Fac – simile modulo offerta economica
6. Modalità di costituzione della cauzione definitiva
7. Informativa art. 13 del Regolamento UE 2016/679
8. Requisiti morali e professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande
9. Attestato di prestazione energetica
10. Allegato normativo art. 80 DEL d. LGS 81/2008